



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

Кировский район

МБДОУ «Детский сад №1»Теремок» с.Золотое поле»

297330 ,РК Кировский район, с.Золотое поле, ул.Тагакова.4

(06555) 94-2-23 mbdov1teremok@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 67 от 11.06.2021 г.

**О мерах по защите информации при
разработке и хранении паспорта
безопасности и других документов,
содержащих информацию
ограниченного распространения**

На основании постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с. Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – заведующего хозяйством Дроган А.В.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с. Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1»Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с. Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с. Золотое Поле», содержащих информацию

ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения - заведующего хозяйством Дроган А.В.

7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить заведующего хозяйством Дроган А.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ « Детский сад №1
« Теремок» с. Золотое Поле»



Гладышева Гладышева Н.П.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, заведующего хозяйством Дроган А.В и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

7. Актуализация паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок» с. Золотое Поле», содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.