

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с.Золотое Поле»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: BD5CC12ECD480AF55103652150A49F9A2113D66C
Срок действия с 16.04.2024 по 14.04.2034
Владелец: Гладышева Наталья Петровна
Организация: МБДОУ "Детский сад №1 "Теремок" с. Золотое Поле"
Должность: заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 28-08-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



Приказ № 137 от «28» августа 2024 г.
Заведующий МБДОУ «Детский №1
«Теремок» с.Золотое Поле»
_____ Н.П.Гладышева

ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» Кировского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с.Золотое Поле» Кировского района Республики Крым (далее Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции 06.02.2023г).
- 1.2. Политика в отношении обработки персональных данных разработана МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с.Золотое Поле», являющимся оператором персональных данных (далее Оператор), в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика определяет основные понятия, цели сбора персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты Оператором.
- 1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных Оператором, разрабатываются с учетом положений Политики.
- 1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Оператор обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

-
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **специальные категории персональных данных** – сведения, которые касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, а также интимной жизни;
 - **биометрические персональные данные** - физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются Оператором для установления личности субъекта.
 - **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные обязанности и права Оператора, получившего доступ к персональным данным:

1.5.1. Оператор обязан:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не раскрывать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;
- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе в течение 10 рабочих дней информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - 1)подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - 2)правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3)цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - 4)наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

-
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей;
 - 11) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 «Закона о персональных данных»;
 - блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;
 - прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;
 - прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
 - сообщать через ГосСОПКУ о компьютерных инцидентах, связанных с утечкой персональных данных;

-отвечать на запросы Роскомнадзора в течение 10 рабочих дней.

1.5.2. Оператор имеет право:

-отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

-отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

-использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6. Субъектами персональных данных являются работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, иные субъекты персональных данных.

1.7. Основные обязанности и права субъектов персональных данных

1.7.1. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством;

- незамедлительно сообщать Оператору о необходимости корректировки персональных данных при обнаружении ошибок, об изменении персональных данных или обнаружении неточностей в персональных данных.

1.7.2. Субъекты персональных данных имеют право:

-получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами, в том числе содержащей:

1)подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2)правовые основания и цели обработки персональных данных;

3)цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4)наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5)обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-
- б)сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7)порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных «Законом о персональных данных»;
- 8)информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9)наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10)информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных «Законом о персональных данных»;
- 11)иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством;
- требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
 - обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных формируются из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

-
- прием и учет обучающихся в ДОУ; обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; обеспечение присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; реализация основных прав обучающихся и мер их социальной поддержки;
 - выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях в том числе при осуществлении бухгалтерского, налогового, бюджетного и иных видов учета и отчетности;
 - создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и работников ДОУ (осуществление пропускного режима);
 - организация дополнительного профессионального образования работников.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1.Правовыми основаниями обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения, предусматривающие обработку персональных данных;
- Устав Оператора ПД;
- договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

- работники, в том числе бывшие;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- посетители ДООУ.

4.4. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для:

- приема и учета обучающихся в ДООУ; обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создания безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; реализация основных прав обучающихся и мер их социальной поддержки;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе при осуществлении бухгалтерского, налогового, бюджетного учета и отчетности;
- создания безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и работников ДООУ (осуществление пропускного режима);
- организации дополнительного профессионального образования работников.

| |
|---|
| <p>Цель обработки персональных данных: прием и учет обучающихся в ДООУ; обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; обеспечение присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; реализация основных прав</p> |
|---|

| обучающихся и мер их социальной поддержки | | | |
|---|---|--|--|
| Категории данных | Персональные данные | Специальные персональные данные | Биометрические персональные данные |
| Объем данных | <p>1. Данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении) или Выписки из ЕГРЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя, отчество ребенка; -дата рождения; -место рождения; -пол; -гражданство; -реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ). <p>2. Данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт):</p> <ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя, отчество; -дата рождения; -адрес регистрации по месту жительства; -реквизиты документа (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ). <p>3. Данные документа об установлении опеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование; -номер; -дата вынесения; -орган, принявший решение об установлении опеки. <p>4. Данные свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания (форма №3)</p> <p>5. Адрес фактического проживания ребенка и родителя (законного представителя)</p> <p>6. Сведения о месте работы родителей (со слов)</p> <p>7. Сведения о социальном статусе семьи (со слов)</p> | <p>Сведения о состоянии здоровья ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> -медицинская карта (форма 026/у); -справка о группе здоровья; -карта профилактических прививок | <p>Данные фото- и видеоустройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Категории субъектов | Обучающиеся, родители (законные представители) | | |
| Способы обработки | Смешанная обработка с передачей по сети Интернет | | |
| Сроки обработки | В течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения обязательств сторон | | |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные | | |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ДООУ в зависимости от способа обработки и типа носителя персональных данных | | |
| Цель обработки персональных данных: выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях в том числе при осуществлении бухгалтерского, налогового, бюджетного и иных видов учета и отчетности; | | | |
| Категории данных | Персональные данные | Специальные персональные данные | Биометрические персональные данные |
| Объем данных | <p>1. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт)</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - пол; - гражданство; - семейное положение; - регистрация по месту жительства; - реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) <p>2. Данные документа об образовании (диплом)</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование; - специальность; - профессия (код по ОКПДТР); - квалификация; - наименование образовательного учреждения; - реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи) <p>3. Данные свидетельства о</p> | <p>1. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего осуществлению должностных обязанностей;</p> <p>3. Сведения о наличии (отсутствии) судимости</p> | <p>Данные фото- и видеоустройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>постановке на учет в ФНС: -ИНН</p> <p>4.Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: -СНИЛС</p> <p>5.Данные свидетельства о браке: -фамилия, имя, отчество;</p> <p>6. Данные справки о заключении брака (форма №28): -фамилия, имя, отчество;</p> <p>5.Банковские реквизиты расчетного счета</p> <p>6.Сведения из трудовой книжки: -основание приема на работу; -дата приема на работу; -характер работы; -вид работы (основной, по совместительству); -занимаемая должность (специальность, профессия); -подразделение; -разряд, класс (категория); -квалификация; -стаж работы</p> <p>7.Сведения об аттестации (номер и дата документа, наименование организации, принявшей решение)</p> <p>8. Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (профессия), реквизиты документа о профессиональной переподготовке)</p> <p>9.Сведения о наградах,</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | <p>поощрениях, почетных знаниях (реквизиты документа)</p> <p>10. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);</p> <p>11. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);</p> <p>12. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);</p> <p>13. Реквизиты трудового договора (номер, дата)</p> <p>14. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.</p> <p>15. Сведения о судимости</p> <p>16. Сведения из военного билета (при наличии): - категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к воинской службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета</p> <p>17. Сведения о детях (данные свидетельства о рождении)</p> <p>18. Адрес фактического проживания</p> <p>19. Телефон</p> <p>20. Адрес электронной почты</p> | | |
| Категории субъектов | Работники, в том числе бывшие, родственники работников (дети) | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|------------------------------------|
| Способы обработки | Смешанная обработка с передачей по сети Интернет | | |
| Сроки обработки | В течение срока действия трудового договора работника и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон | | |
| Срок хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет | | |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных | | |
| Цель обработки персональных данных: создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и работников ДОУ (осуществление пропускного режима) | | | |
| Категории данных | Персональные данные | Специальные персональные данные | Биометрические персональные данные |
| Объем данных | 1. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт): -фамилия, имя, отчество; -реквизиты документа (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) | | |
| Категории субъектов | Посетители ДОУ | | |
| Способ обработки | Неавтоматизированная обработка, внесение персональных данных в журнал учета посетителей | | |
| Сроки обработки | В течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителя | | |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные | | |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных | | |
| Цель обработки персональных данных: организация дополнительного образования работников | | | |
| Категории данных | Персональные данные | Специальные персональные данные | Биометрические персональные данные |
| Объем данных | .Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) -фамилия, имя, отчество; -дата рождения; -место рождения; -пол; | | |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | -гражданство; -регистрация по месту жительства; -реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) 2. Данные документа об образовании (диплом) -образование; -специальность; -профессия (код по ОКПДТР); -квалификация; -наименование образовательного учреждения; -реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи) 3. Номер телефона 4. Адрес электронной почты | | |
| Категории субъектов | Работники ДОУ | | |
| Способ обработки | Смешанная обработка, с передачей по сети Интернет | | |
| Сроки обработки | В течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон | | |
| Сроки хранения | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные | | |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных | | |

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Оператор получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, Оператор может получить персональные данные такого физического лица от воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Обработка персональных данных осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме на обработку своих персональных данных и необходимости обработки персональных данных для выполнения Оператором возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей, в том числе соблюдении условий общедоступности обрабатываемых персональных данных.

5.3.2. Оператор обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных и указанных в согласии субъекта персональных данных.

5.3.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном

материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.3.4. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

5.3.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных ответственному лицу на основании заключаемого с этим лицом дополнительного соглашения. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Оператор хранит персональные данные

- в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки;
- в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.5.2. В случае обращения к Оператору субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Оператор передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленных процедур.

5.6.3. Оператор не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор осуществляет мероприятия, направленные на внутреннюю и внешнюю защиту персональных данных.

К мерам внутренней защиты персональных данных относятся:

- ограничение числа работников, которым открыт доступ к персональным данным;
- назначение ответственного лица, обеспечивающего исполнение законодательства в сфере обработки персональных данных;
- утверждение перечня документов, содержащих персональные данные;
- издание внутренних документов по защите персональных данных, осуществление контроля за их соблюдением;

-
- ознакомление работников с действующими нормативами в области защиты персональных данных и соответствующими локальными нормативными актами;
 - проведение систематических проверок соответствующих знаний работников, обрабатывающих персональные данные;
 - рациональное размещение рабочих мест для исключения несанкционированного использования защищаемой информации;
 - утверждение порядка уничтожения информации;
 - выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;
 - проведение профилактической работы с сотрудниками по предупреждению разглашения ими персональных данных.

К мерам внешней защиты персональных данных относятся:

- внедрение пропускного режима, порядка приема и учета посетителей;
- внедрение технических средств охраны, программных средств защиты на электронных носителях.

6.2. Оператором предусмотрены иные организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных, в том числе:

- утверждение требований к помещению, где хранятся персональные данные;
- обеспечение программной защиты информационной системы ДОУ;
- ведение журнала учета работы с персональными данными.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает персональные данные и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных в случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных.

7.2. Оператор при предоставлении ответа на запрос субъектов на доступ к персональным данным обязан сообщить о порядке, предусмотренном статьей 14 «Закона о персональных данных». Согласно порядку, субъекту персональных данных или его представителю предоставляется информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также возможность ознакомления с

персональными данными, при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.5. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных

и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

Уничтожение персональных данных Оператор обеспечивает в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.6. Документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных подлежат уничтожению после истечения срока нормативного хранения документов, или при наступлении иных законных оснований.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

-иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

-Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

-иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.7. Оператор в лице руководителя для уничтожения документов, содержащих персональные данные, создает экспертную комиссию (состав утверждается приказом руководителя учреждения), которая проводит экспертизу ценности документов и принимает решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными.

7.8. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения документов, содержащих

персональные данные, подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.9. Уничтожение документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, может быть использован шредер.

6.10. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на электронных носителях уничтожаются путем стирания с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8. Заключительные положения

8.1. Оператор обязан обеспечить неограниченный доступ к Политике путём публикации на странице «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» сайта МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с Золотое Поле» Кировского района Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Ссылка на адрес страницы сайта
