



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» Кировского района
Республики Крым

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №1
Кировского
«Теремок» с. Золотое Поле»
Кировского района Республики Крым
Протокол №1 от «28 » 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1
«Теремок» с. Золотое Поле»

района Республики Крым

Н.П. Гладышева
Приказ №137 от « 28» 08.2024 г.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательной программы в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с.Золотое Поле» Кировского района Республики Крым

1.1 Контроль в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с.Золотое Поле» (далее по тексту ДОУ) — это комплекс мер по оценке качества работы детского сада с целью анализа и реагирования на выявленные недостатки. Контроль необходим для оценки всех направлений работы ДОУ.

1.2 Объектами контроля являются:

-санитарное состояние помещений ДОУ, соблюдение санитарных требований, организация развивающей предметно – пространственной среды;

-организация воспитательно - образовательной и коррекционно-развивающей работы, степень освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

- построение взаимодействия с родителями, проведение родительских собраний, информирование родительской общественности.

1.3 Виды контроля в ДОУ:

1.3.1 По времени и последовательности выделяют текущий, предупредительный, промежуточный и итоговый контроль.

1.3.2 По охвату объектов контроля проводят оперативный, тематический, фронтальный и сравнительный контроль.

1.3.3 Внутренний контроль в ДОУ осуществляется в соответствии с планом - графиком (Приложение №1), принятым на педагогическом совете ДОУ и утвержденным приказом заведующего ДОУ.

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с циклограммой (Приложение №2).

Результаты оперативного контроля фиксируются в Журнале оперативного контроля (Приложение №3).

1.4 Текущий контроль – комплекс проверочных мероприятий, направленных на систематический мониторинг соблюдения в ДОУ установленных законом требований к образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.5 Предупредительный контроль - разновидность оперативного, используется для предупреждения ошибок в работе и оперативного их устранения, поиска рациональных методов работы, повышения профессионального мастерства воспитателей, раскрытия их потенциала. Применяется преимущественно в отношении молодых педагогов, воспитателей, а также в отношении педагогов, которые внедряют инновационные технологии, передовой педагогический опыт или парциальные программы.

Предупредительный контроль в ДООУ проводит старший воспитатель, используя специальные карты (Приложение №4). В них он фиксирует сведения по ходу проверки, тем самым меньше отвлекая воспитателя от его работы.

1.6 Промежуточный контроль в ДООУ также является разновидностью оперативного контроля, проводится по его результатам с целью исправления выявленных в ходе оперативного контроля недочетов в деятельности ДООУ. Промежуточный контроль не осуществляется с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования. Промежуточный контроль проводится на основании приказа заведующего ДООУ, его результаты фиксируются в таблицах (Приложение №5) и оформляются аналитической справкой.

1.7 Итоговый контроль проводится с целью комплексной оценки деятельности ДООУ по освоению обучающимися образовательной программы дошкольного образования. Итоговый контроль проводится в конце учебного года в соответствии с утвержденным графиком, назначается приказом заведующего ДООУ. Результаты итогового контроля фиксируются в таблицах (Приложение №6) и оформляются аналитической справкой.

1.8 Оперативный контроль проводится без длительных исследований и подготовки, служит для поиска и устранения актуальных проблем работы ДООУ, позволяет устранить незначительные ошибки в работе.

Оперативный контроль проводят ежедневно по разным направлениям работы в соответствии с графиком, который рассматривается на педагогическом совете в начале учебного года и утверждается приказом заведующего ДООУ.

В зависимости от объекта проверки оперативный контроль проводится заведующим ДООУ, старшим воспитателем, завхозом, медицинской сестрой.

Ежедневный оперативный контроль не требует сложной подготовки. Проверяющие посещают возрастные группы ДООУ и оценивают выбранные аспекты работы в соответствии с графиком.

Результаты оперативного контроля в ДООУ вносят в Журнал оперативного контроля и оформляют аналитические справки. Журнал оперативного контроля хранится у старшего воспитателя, который выдает его конкретному проверяющему. Ответственность за своевременность и качество заполнения Журнала оперативного контроля несет старший воспитатель.

По итогам месяца сведения рассматриваются на оперативном совещании у заведующего.

1.9 Тематический контроль требует основательности подготовки, проводится по предварительно разработанному графику. Контрольные мероприятия соответствуют задачам педагогического коллектива в текущем учебном году.

Тематические проверки ставят целью оценку степени выполнения образовательной программы дошкольного образования ДООУ на отчетный период (на начало или конец учебного года).

Методы тематического контроля:

1.9.1 Основной метод тематического контроля в ДООУ - **наблюдение**. Перед посещением занятий НОД формируют перечень задач и объектов наблюдения. Это позволяет выбирать оптимальную форму фиксации наблюдений. Во время занятий замечания воспитателям не делают, но изучают работы детей, беседуют с ними. Так проверяющие получают более полную картину организации воспитательно-образовательной деятельности. После наблюдения заведующий, старший воспитатель или другие ответственные анализируют работу воспитателя, обсуждают с ним положительные и отрицательные аспекты, дают рекомендации, определяют период для устранения замечаний и сроки проверки выполнения рекомендаций.

1.9.2 Методом тематического контроля наряду с наблюдением является также **проверка календарных планов воспитателей** за период свыше двух недель.

1.9.3 Тематический контроль осуществляется проверяющими в ходе **работы с детьми**. Для получения картины освоения обучающимися образовательной программы ДОО проверяющий в присутствии воспитателя беседует с детьми, задает им вопросы по разным темам образовательной программы, ответы фиксируют.

Дополнительно не реже раза в квартал проверяющие **смотрят и анализируют творческую деятельность детей**.

Оценочные процедуры тематического контроля проводятся по утвержденному графику, с которым воспитателей знакомят в начале учебного года.

Результаты тематического контроля фиксируются в таблицах (Приложение №7) и сопровождаются аналитической справкой. Ежемесячно данные тематического контроля рассматриваются на совещании у заведующего.

Тематический контроль проводит заведующий ДОО, старший воспитатель.

1.10 Фронтальный контроль – общая всесторонняя оценка деятельности объекта контроля с целью ознакомления с профессиональным уровнем работы всего коллектива ДОО или конкретного работника. Объектом контроля может методическая работа, организация воспитательно-образовательной деятельности в возрастных группах ДОО, оздоровительная работа в ДОО и т.д.

Виды фронтального контроля:

1.10.1 Предварительный фронтальный контроль – помогает выявить первичное представление о состоянии деятельности ДОО, проводится заведующим.

1.10.2 Текущий фронтальный контроль – позволяет получить общие представления о работе педагога, об уровне воспитательно – образовательного процесса в группе, о стиле работы педагога.

1.10.3 Итоговый фронтальный контроль – проводится при комплексной проверке деятельности ДООУ, при определении готовности детей к обучению в школе.

Фронтальный контроль проводится по мере необходимости в течение года. Проведение фронтального контроля осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ, в котором определяются цели, объекты, методы, сроки контроля, а также проверяющие.

Результаты фронтального контроля фиксируются в таблицах (Приложение №8) и оформляются аналитической справкой.

1.11 Сравнительный контроль в ДООУ - направлен на проверку работы двух педагогических работников представителями администрации или через взаимоконтроль. Обязательно сопоставлять результаты работы воспитателей, работающих в одной группе. В ходе проверки обнаруживают отличия в профессиональной деятельности педагогов, обмениваются передовым опытом.

Выполняя взаимный контроль, воспитатели развивают навыки самоанализа и самооценки, внедряют инновационные технологии, повышая качество образовательного процесса.

Сравнительный контроль проводится на основании приказа заведующего ДООУ, в котором определяются цели, задачи, субъекты и объекты, методы и сроки проведения контроля.

Результаты сравнительного контроля фиксируются в таблицах (Приложение №9) и оформляются аналитической справкой, которую готовит старший воспитатель.

1.12 Организация контроля в ДООУ

Внутренний контроль в ДООУ охватывает все виды деятельности учреждения: образовательно-воспитательную, оздоровительную, хозяйственную, методическую, организационную деятельность.

Виды и формы проверочных процедур определяют, исходя из состояния и задач ДООУ.

Организация всех видов контроля в детском саду схожа. Разница заключается в сложности планирования, сроках проведения и объектах проверки.

На подготовительном этапе заведующий издает приказ о проведении проверочных мероприятий. В документе определяют объекты, цели, задачи и сроки оценочных процедур, выбирают критерии и методы контроля, назначают проверяющих, называют формы отчетности.

Для организации контроля в ДОУ используют методы наблюдения, беседы, анализа, изучения документации (например, календарных планов), анкетирование, взаимный и самоанализ. Работа ведется по установленной шкале оценок.

На этапе отчетности составляют аналитическую справку. Результаты контроля доводят до сведения педагогов на педсовете, оперативном совещании у заведующего.

Заведующий ДОУ осуществляет контроль за исполнением решений педагогических советов, правильностью ведения документации ДОУ, соблюдением законодательных и санитарных норм, взаимодействием с родителями воспитанников, ведением финансово-хозяйственной деятельности.

Старший воспитатель контролирует состояние воспитательно-образовательного процесса, степень освоения образовательной программы ДОУ, ведение документации и календарно-тематического планирования педагогами, работу по повышению профессионального мастерства.

.