

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**Сведения о сертификате**

Сертификат: BD5CC12ECD480AF55103652150A49F9A2113D66C  
Срок действия с 16.04.2024 по 14.04.2034  
Владелец: Гладышева Наталья Петровна  
Организация: МБДОУ "Детский сад №1 "Теремок" с. Золотое Поле"  
Должность: заведующий  
Основание: Я утверждаю этот документ  
Дата: 28-08-2024  
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»  
Кировского района Республики Крым

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №1  
«Теремок» с. Золотое Поле»  
Кировского района Республики Крым  
Протокол №1 от «28 » 08. 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1  
«Теремок» с. Золотое Поле» Кировского  
района Республики Крым  
\_\_\_\_\_ Н.П. Гладышева  
Приказ №137 от « 28» 08.2024 г.

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»  
с. ЗОЛОТОЕ ПОЛЕ» КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с.Золотое Поле  
2024 г.**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		
<b>№п/п</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Стр.</b>
<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1	Визитная карточка ДОУ	4
1.2	Краткие сведения о ДОУ	5
1.3	Цели и задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год	6
<b>2</b>	<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ</b>	<b>7</b>
2.1	Кадровый состав ДОУ	7
2.2	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников ДОУ	8
2.2.1	Организационная работа	8
2.2.2	Аттестация педагогических работников	8
2.2.3	Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ	8
2.2.4	Самообразование педагогических работников ДОУ	8
<b>3</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ</b>	<b>10</b>
3.1	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ	10
3.1.1	Воспитательная работа	10
3.1.2	Образовательная работа	11
3.1.3	Оздоровительная работа	12
3.2	Праздничные воспитательные мероприятия	12
3.3.	Выставки и конкурсы, проводимые в ДОУ	14
3.4.	Работа с семьями воспитанников	15

3.5	Педагогические собрания	16
3.5.1	Общие педагогические собрания	15
3.5.2	Групповые родительские собрания	16
<b>4</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	17
4.1	Организационная деятельность	17
4.2	Консультации для педагогических работников ДОУ	18
4.3	Семинары для педагогических работников ДОУ	19
4.4	Педагогические советы	20
4.5	Инновационная деятельность в ДОУ	20
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ</b>	21
5.1	Внутренний контроль	21
5.2	Мониторинг инфраструктуры, РППС	24
5.3	Внутренняя система оценки качества образования ДОУ	24
<b>6</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	25
6.1	Обновление и разработка локальных нормативных и распорядительных актов	25
6.2	Административно-хозяйственная деятельность	26
6.2.1	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	26
6.2.2	Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей	27
6.2.3	Организация контроля за питанием детей в детском саду	29
6.2.4	Подготовка к осенне-зимнему сезону	30
6.2.5	Совещания при заведующей	30
<b>7</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОУ</b>	32
7.1	Антитеррористическая защищенность	32
7.2	Пожарная безопасность	32
7.3	Дорожная безопасность	33
<b>8</b>	<b>САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	36
8.1	Организационная работа	36
8.2	Лечебно-профилактическая работа	38
<b>9</b>	<b>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>	38
9.1	План работы учителя-логопеда	38

9.2	Работа с родителями	40
9.3	Непосредственная коррекционная работа на логопункте	40
9.4	Взаимодействие учителя-логопеда с педагогами ДОУ	40
<b>10</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	42
<b>11</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>	43

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Теремок» с.Золотое Поле» Кировского района Республики Крым (далее ДОУ) осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

---

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296)

В 2023-2024 учебном году ДООУ реализует Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» (далее ОП ДО ДООУ), разработанную в соответствии федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

### **1.1 Визитная карточка ДООУ**

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» Кировского района Республики Крым

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с.Золотое Поле»

**Местонахождение и почтовый адрес:** 297330, Республика Крым, Кировский район, с.Золотое Поле, ул.Тагакова, д.4

**Руководитель:** Гладышева Наталья Петровна

**Телефон:** 94-223

**Официальный сайт:** <http://zoldoy1.crimea-school.ru#>

**Адрес электронной почты:** [sadik\\_teremok1\\_kirovskiy@crimeaedu.ru](mailto:sadik_teremok1_kirovskiy@crimeaedu.ru)

**Учредитель:** Администрация Кировского района Республики Крым

**Форма собственности:** оперативное управление

### **1.2 Краткие сведения о ДООУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок с.Золотое Поле»» расположено в жилом массиве с.Золотое Поле на улице Тагакова, д.4. в отдельно стоящем здании, построенном в 1969 году по типовому проекту и рассчитанном на 165 мест. Детский сад имеет прилегающую озелененную территорию площадью 9324 кв.м., отделенную забором, где расположены прогулочные участки, веранды, цветники, зеленые зоны.

На начало 2024-2025 учебного года в ДООУ зачислено 142 ребенка дошкольного возраста от 2 до 7 лет.

В детском саду функционирует 5 возрастных групп:

группа раннего возраста (от 2 до 3 лет), группа младшего возраста (от 3 до 4 лет), средняя группа (от 4 до 5 лет), старшая группа (от 5 до 6 лет), подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Ближайшее окружение - МБОУ «Золотополенская общеобразовательная школа», Золотополенская сельская библиотека-филиал, Дом культуры с.Золотое Поле, амбулатория с.Золотое Поле.

В ДОУ работают 9 педагогов: 6 воспитателей, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед. Высшее педагогическое образование имеют 5 педагогов (56%), среднее специальное 4 педагога (44%). 5 педагогов имеют категорию - соответствие занимаемой должности.....

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Режим работы учреждения** – пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 17.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Длительность пребывания детей в группах** составляет 9 часов (с 8.00 до 17.00 часов).

### **1.3 Цели и задачи ДОУ на 2024 - 2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, **цель работы ДОУ в 2024-2025 учебном году:**

- продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности перед ДОУ ставятся следующие задачи, решение которых планируется в 2024 – 2025 учебном году:

- привести развивающую предметно-пространственную среду (РППС) и материально-техническую базу детского сада в соответствие с требованиями

Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

- активизировать работу по развитию речи дошкольников, психологического и логопедического сопровождения с целью реабилитации детей с выявленными нарушениями через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- обеспечивать постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» и реализации программы «Наставничество».

## 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

### 2.1 Кадровый состав ДОУ

<b>Группа, название, возраст</b>	<b>ФИО воспитателя</b>	<b>Категория</b>	<b>Заменяющий воспитатель</b>	<b>Категория</b>
Вторая группа раннего возраста «Смешарики» 2-3 года	Шугурова Лидия Николаевна	СЗД	Смилык Наталья Анатольевна	
Младшая группа «Непоседы» 3-4 года	Емельянова Алена Александровна		Смилык Наталья Анатольевна	
Средняя группа «Фиксики» 4-5 лет	Ядевич Ксения Владимировна	СЗД	Смилык Наталья Анатольевна	
Старшая группа «Почемучки» 5-6 лет	Сейдаметова Ление Усеиновна	СЗД	Смилык Наталья Анатольевна	
Подготовительная	Тахтарова		Смилык	

к школе группа «Цветочки» 6-7 лет	Анифе Таировна		Наталья Анатолевна	
<b>Специалисты ДОУ</b>				
Трифопова Наталья Александровна		старший воспитатель, учитель-логопед		без категории
Дубицкий Михаил Михайлович		педагог-психолог		СЗД
Тагирова Тамилла Мансуровна		музыкальный руководитель		СЗД
<b>Медицинский персонал</b>				
Савенко Ирина Михайловна		медицинская сестра		
<b>Вспомогательный персонал</b>				
Воловик Алена Валерьевна		помощник воспитателя		
Савченко Вера Григорьевна		помощник воспитателя		
Федкович Н.В.		помощник воспитателя		
Сапожник Т.А.		помощник воспитателя		
Савельева Н.С.		помощник воспитателя		

## 2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>2.2.1 Организационная работа</b>		
1.Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических, руководящих работников ДОУ	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации		
3.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой	Педагоги ДОУ

	подготовки	
Посещение педагогами методических объединений района, семинаров, тренингов	По плану МКУ ООА Кировского района	Педагоги ДОУ
Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования ; оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Организация выставок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном методическом материале за год.	Май	Педагоги ДОУ
Подписка на методические издания в ДОУ .	Сентябрь	Старший воспитатель
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Предоставление информации на сайт ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
<b>2.2.2 <i>Аттестация педагогических работников</i></b>		
Обобщить и ознакомить педагогических работников ДОУ с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня по вопросам аттестации	Сентябрь	Заведующий
Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия	В течение	Заведующий, старший воспитатель

занимаемой должности в соответствии с утвержденным графиком	аттестационного периода	
<b>2.2.3 Повышение педагогами ДОУ профессионального мастерства</b>		
Посещение педагогами ДОУ методических объединений, конференций, круглых столов, иных мероприятий муниципального и регионального уровня, направленных на формирование новых компетенций педагогов, повышение их профессионального мастерства	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация участия педагогов ДОУ во всех формах повышения профессионального мастерства через Интернет (веб-конференции, методические он-лайн мероприятия, презентации и т.д.) по актуальным темам организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Участие педагогов ДОУ во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
<b>2.2.4 Самообразование педагогических работников ДОУ</b>		
Рассмотреть и утвердить планы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
Оказание методической помощи в работе над реализацией планов по самообразованию педагогов ДОУ	По запросу	Старший воспитатель
Обеспечить педагогам ДОУ доступ к новинкам методической литературы (журналы, интернет-ресурсы) для повышения профессионального мастерства	По запросу в течение года	Старший воспитатель

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ

#### 3.1 Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>3.1.1 Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка конспектов занятий, сценариев, воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания в соответствии с ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3.1.2 Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОУ и МБОУ «Золотополенская ОШ» в	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший

соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО		воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь-май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Оформление групповых комнат дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения РФ, ФГОС ДО и ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО ДОУ	Май— август	Воспитатели, старший воспитатель
<b><i>3.1.3 Оздоровительная работа</i></b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 3.2. Воспитательные праздничные мероприятия в ДОУ

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени, День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери, День Народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха, День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты детей, День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности Выпускной утренник	Июль	Воспитатели музыкальный руководитель
День российского флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель
План проведения праздничных утренников и развлечений в группах ДОУ (Приложение №1)		

### 3.3 Выставки и конкурсы, проводимые в ДОУ

Название	Сроки	Ответственные
Конкурс поделок «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс рисунков «Я рисую зиму»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Умники и умницы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс песни о войне «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс «Папа, мама, – спортивная семья»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах в соответствии планом воспитательной работы соответствующего уровня	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

### 3.4. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам воспитания и обучения;</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы;</li> <li>- по защите прав ребенка;</li> <li>- по вопросам пожарной и дорожной безопасности.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Информирование родителей через сайт детского сада		
Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август	Старший воспитатель
Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Нормативно-правовое обеспечение сотрудничества с родителями: создание пакета локальных нормативно-правовых актов, регулирующих сотрудничество ДОУ с семьями воспитанников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Выставки и конкурсы с участием родителей (законных представителей), членов семей воспитанников	в течение года	Воспитатели
Праздники, досуги и развлечения с участием родителей в соответствии с календарным планом воспитательной работы	В течение года	Воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к	В течение	Воспитатели,

участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп	года	специалисты
---	------	-------------

### 3.5 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>3.5.1 Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель,
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДООУ ,медсестра
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха».	Заведующий, старший воспитатель
<b>3.5.2 Групповые родительские собрания</b>		

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>4.1. Организационная деятельность</b>		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приведение в соответствие с	В течение года	Старший

действующим законодательством РФ локальных нормативно-правовых актов ДОУ		воспитатель
Разработка Плана мероприятий по реализации ОП ДО ДОУ в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Размещение на сайте детского сада информации о целях и задачах ДОУ в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление подписки на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими, дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогами МБДОУ по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Планирование методических мероприятий в соответствии с целями и задачами ОП ДО ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление индивидуальных маршрутов воспитания и обучения для детей с ООП, ОВЗ	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Корректировка ОП ДО ДОУ и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По необходимости	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги - наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно - образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### **4.2 Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

#### **4.3 Семинары для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОУ к реализации ОП ДО ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Март	Старший воспитатель, педагоги старшего дошкольного возраста
«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Апрель	Старший воспитатель

#### **4.4 Педагогические советы**

<b>Темы педсоветов</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
№1 Установочный педсовет «Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
№2 Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
№3 Тематический педсовет «Функциональная грамотность дошкольников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

#### 4.5 Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательном процессе ДОУ. Анализ имеющихся условий ДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Работа по проекту ДОУ «Воспитание дошкольников в условиях современного дошкольного образования»	В течение года	Заведующий Рабочая группа
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Старший воспитатель

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

#### 5.1 Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

деятельность			август	
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель

и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп по проведению родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель Медицинская сестра
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Старший воспитатель

наиболее рациональных методов работы)			
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

## 5.2 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Организация РППС (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

### 5.3 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации РППС	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, май	Заведующий Старший воспитатель

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 6.1 Обновление и разработка локальных нормативных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 - 2025 уч. год	В течении года	Заведующий Старший воспитатель

Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий Ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, Ответственный по ОТ
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь-август	Заведующий Ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МБДОУ	Июнь-август	Старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Старший воспитатель

## 6.2 Административно-хозяйственная деятельность

№п /п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>6.2.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, комплектование</b>				
1	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их	август	Заведующий	

	профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями			
2	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	Заведующий	
3	Произвести анализ комплектования ДОУ техническим персоналом	август-сентябрь	Заведующий	
4	Тарификация работников ДОУ	сентябрь	Заведующий	
5	Благоустройство территории ДОУ: установка нового оборудования, покраска оборудования на участках, посадка цветов, испытание и проверка оборудования на прогулочных участках	Август-сентябрь	Завхоз	
6	Проведение учений и тренировок по пожарной безопасности	1 раз в 6 месяцев по мере необходимости	Завхоз	
7	Проведение учений и тренировок по гражданской обороне	1 раз в год	Завхоз	
8	Подготовка к зиме: -подготовка здания к зиме, уборка территории; -подготовка необходимого инвентаря (деревянные лопаты для уборки снега). Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к переходу к холодному	Сентябрь-ноябрь	Завхоз	

	периоду			
9	Подготовка к лету: -выборочный косметический ремонт помещений ДОУ в течение летнего периода	Июнь-август	Заведующий Завхоз	
10	Периодический медицинский осмотр	Согласно графика	Медицинская сестра	
<b>6.2.2 Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей</b>				
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий	
2	Проведение инструктажа сотрудников ДОУ по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий	
3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с СанПиН. Изучить положения СанПиН с сотрудниками ДОУ, требовать четкого исполнения	В течение года	Заведующий	
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо-, пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей	В течение года	Старший воспитатель	
5	Организация и проведение комплексных занятий с детьми по безопасности жизнедеятельности: -Если я один дома; -Правила пользования электроприборами; -Как уберечь себя от чужих	В течение года	Воспитатели	

	людей; -Ядовитые растения и грибы; -Почему мы моем руки? и др.			
6	Выявление знаний детей о правилах дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в ситуации «Один дома»	1 раз в квартал	Воспитатели	
7	Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ: -Азбука безопасности; -Учимся с Автобуквариком и др.	1 раз в квартал	Воспитатели	
8	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья	В течение года	Воспитатели	
9	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной просветительской и разъяснительной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене	Постоянно	Старший воспитатель	
10	Вести документацию по охране труда	Постоянно	Заведующий	
11	Проводить практические занятия с сотрудниками ДОУ по вопросам оказания первой помощи при: -отравлении ядовитыми грибами и растениями; -нарушении теплового режима; -получении травм общего характера	2 раза в год	Медицинская сестра	

### **6.2.3 Организация контроля за питанием в детском саду**

1	Организовать Совет по питанию (издать приказ)	Сентябрь	Заведующий	
2	Осуществлять контроль за питанием: -технологией приготовления блюд; -выполнение натуральных норм; -качество продуктов; -витаминизацией	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра	
3	Осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов, наличием сертификатов качества	Постоянно	Медицинская сестра	
4	Обновить и пополнить картотеку блюд	Раз в квартал	Медицинская сестра	
5	Своевременно разрабатывать и утверждать меню (двухнедельное меню)	Август ноябрь февраль май	Заведующий Медицинская сестра	
<b>6.2.4 Подготовка к осенне-зимнему сезону</b>				
1	Освобождение всех помещений от посторонних предметов	Ноябрь	Завхоз	
2	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя (устранить неполадки)	Октябрь	Завхоз	
3	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян	Октябрь, ноябрь	Завхоз	
<b>6.2.5 Совещания при заведующей</b>				
1	Готовность ДОУ к учебному году. Утверждение тарификации. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий	
2	Повышение квалификации	Октябрь	Заведующий	

	<p>педагогических работников.</p> <p>Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>Об организации питания в ДОУ.</p> <p>Анализ выполнения норм питания.</p>		Музыкальный руководитель Медицинская сестра	
3	<p>Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста и младшей группе.</p> <p>Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Роль здоровьесберегающих технологий в формировании основ валеологической культуры.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>Итоги проведения осенних развлечений.</p>	Ноябрь	Заведующий Медицинская сестра	
4	<p>Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Пожарная безопасность и меры ее предупреждения.</p> <p>Результаты инвентаризации.</p> <p>Рассмотрение плана приобретения оборудования и инвентаря на 2025 год</p> <p>Проведение новогодних утренников.</p> <p>Организация питания.</p>	Декабрь	Заведующий У Музыкальный руководитель Завхоз	
5	<p>Анализ работы за I полугодие.</p> <p>Организация питания.</p> <p>Соблюдение норм по питанию во всех возрастных группах.</p> <p>Анализ выполнения норм</p>	Январь	Заведующий Медицинская сестра	

	питания за I полугодие.			
6	Подготовка к мероприятиям, посвященным 23 февраля и 8 Марта. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023-2024 учебный год. Комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Февраль	Заведующий Музыкальный руководитель	
7	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по обеспечению техники безопасности, требований охраны труда. Выполнение инструкций по ОТ,	Март	Заведующий Медицинская сестра	
8	Уборка территории, ремонтные работы на участках в рамках весеннего двухмесячника. Антитеррористическая безопасность в ДОУ	Апрель	Заведующий Завхоз	
10	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Анализ работы за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий	
<b>7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ</b>				
<b>7.1 Антитеррористическая защищенность</b>				
1	Проводить инструктажи и	По	Ответственный	

	практические занятия с работниками	графику	за антитеррористическую защищенность	
<b>7.2 Пожарная безопасность</b>				
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность	
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность	
4	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность	
6	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность	
7	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
8	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную	

			безопасность, воспитатели	
9	Проведение мероприятий (беседы, занятия, дидактические игры, чтение художественной литературы) с детьми по пожарной безопасности	По плану	Воспитатели	
<b>7.3 Дорожная безопасность</b>				
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий	
2	Обновление в группах РППС, оформление уголков по дорожной безопасности	сентябрь	Воспитатели	
3	Проведение бесед, занятий, целевых инструктажей и иных мероприятий с детьми по дорожной безопасности (Приложение №_)	По плану воспитательной работы в группах	Воспитатели	
4	Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность» на сайте ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ	
5	Семинар-практикум: «Формирование навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста». Проблемные ситуации»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге. Размещение	ежемесячно	Старший воспитатель	

	бюллетеней на информационных стендах.			
7	Тематический контроль: «Анализ документации и набор средств в группах по профилактике ДДТТ»	Сентябрь	Заведующий	
8	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети» в начале нового учебного года	сентябрь	Воспитатели	
9	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети» (в каникулярный период и в начале нового учебного года)	сентябрь	Воспитатели	
10	Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	сентябрь	Воспитатели	
11	Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	октябрь	Старший воспитатель, ответственный за ПДДТТ	
11	Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	Октябрь, май	Старший воспитатель, ответственный за ПДДТТ	
12	Консультации для воспитателей ДОУ: 1. Планирование работы по профилактике ДДТТ 2. Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных	Октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, ответственный за ПДДТТ	

	<p>возрастных группах.</p> <p>3. Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге.</p> <p>4. Организация профилактики ДДТТ в группах</p>			
13	<p>Консультации для родителей:</p> <p>1. Что должны знать родители, находясь на улице с ребенком</p> <p>2. Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</p> <p>3. Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи ДДТТ</p> <p>4. Поведение родителей на дороге – пример для детей.</p>	В течение года	Воспитатели	
14	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ по ПДДТТ на 2024 – 2025 учебный год	Май	Старший воспитатель, ответственный за ПДДТТ	
<b>8. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>8.1 Организационная работа</b>				
1.	Составить и утвердить график работы медицинской сестры	сентябрь	Заведующий, медицинская сестра	
2	Ведение всей обязательной медицинской документации установленной формы	постоянно	медицинская сестра	
3	Совершенствовать правильное ведение историй развития	постоянно	медицинская сестра	

	ребенка и профилактических карточек			
4	Проведение совещаний при заведующем по вопросам состояния здоровья и психического развития, заболеваемости детей раннего возраста (2-3 года жизни)	1 раз в месяц	медицинская сестра	
5	Анализ состояния заболеваемости детей	1 раз в месяц	медицинская сестра	
6	Участие медицинского работника в родительских собраниях	По плану воспитательной работы	медицинская сестра	7
7	Осуществление контроля за выполнением режима дня в ДОУ	Постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра	
8	Посещать занятия по физкультуре, осуществлять медико-педагогический контроль за их проведением	ежеквартально	старший воспитатель, медицинская сестра	
9	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность	постоянно	медицинская сестра	
10	Осуществлять контроль за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пеших переходов	постоянно	медицинская сестра	
11	Оказывать помощь воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы	постоянно	медицинская сестра	
12	Организовывать рациональное	постоянно	медицинская	

	питание детей		сестра	
13	Ведение работы по разработке новых технологических карт	постоянно	медицинская сестра	
14	Вести документацию по питанию детей	постоянно	медицинская сестра	
15	Осуществлять контроль за состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока	постоянно	медицинская сестра	
<b>8.2 Лечебно-профилактическая работа</b>				
1	Организация и проведение ежедневного утреннего медицинского фильтра детей (термометрия, визуальный осмотр, опрос родителей)	ежедневно	медицинская сестра	
2	Проведение углубленного осмотра детей от 2 до 3 лет и от 3 лет до 7 лет	1 раз в квартал	медицинская сестра	
3	Проведение антропометрических измерений детей	по плану	медицинская сестра	
4	Оказание медицинской помощи детям, которые заболели, своевременная изоляция их до прихода родителей	постоянно	медицинская сестра	
5	Проведение осмотра детей после болезни и отпусков родителей	постоянно	медицинская сестра	
6	Организация профилактики кишечных, инфекционных заболеваний детей: осмотр детей, беседы с родителями и детьми (Приложение № )	постоянно	медицинская сестра, воспитатели	
7	Организация текущего обязательного медосмотра	1 раз в год	Заведующий	

	сотрудников ДОУ			
<b>9. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>				
<b>9.1 План работы учителя-логопеда</b>				
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 16.09	учитель-логопед	
2	Приобретение и изготовление средств обучения для логопедического кабинета	в течение года	Заведующий, учитель-логопед	
3	Обследование речи детей с целью выявления нуждающихся в логопедической помощи	с 16.09 по 16.10; с 16.05 по 30.05	учитель-логопед	
4	Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи на логопункт ДОУ, комплектование подгрупп	с 16.09 по 16.10	учитель-логопед	
5	Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопункт ДОУ	с 16.09.по 16.10	учитель-логопед	
6	Изучение документации детей, принятых на логопункт ДОУ	с 16.09. по 16.10	учитель-логопед	
7	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	с 16.09.по 16.10; с 16.05 по 30.05	учитель-логопед	
8	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с заведующей ДОУ	с 16.09 по 16.10	учитель-логопед	
9	Продолжение работы по накоплению и систематизации методического и дидактического материала для коррекции речевого развития детей	в течение года	учитель-логопед	

10	Участие в заполнении медицинских карт выпускников ДОУ, указание речевых особенностей детей	с 16.05 по 30.05	учитель-логопед	
11	Выявление детей, нуждающихся в ТПМПК	в течение года	учитель-логопед, педагог-психолог	
12	Составление годового отчета о проделанной работе	с 16.05 по 30.05	учитель-логопед	
<b>9.2 Работа с родителями</b>				
1	Проведение консультаций для родителей	в течение года	учитель-логопед	
2	Открытие занятия с детьми для родителей	в течение года	учитель-логопед	
3	Индивидуальные консультации для родителей	по запросу	учитель-логопед	
4	Предоставление информационного материала для родителей детей, посещающих логопункт ДОУ	в течение года	учитель-логопед	
5	Итоговое собрание по результатам логопедической работы за год (для родителей детей, посещающих логопункт)	Май	учитель-логопед	
<b>9.3 Непосредственная коррекционная работа на логопункте</b>				
1	Проведение индивидуальных коррекционных логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени	в течение года	учитель-логопед	
2	Проведение подгрупповых коррекционных логопедических занятий	в течение года	учитель-логопед	

	согласно циклограмме рабочего времени			
<b>9.4 Взаимодействие учителя-логопеда с педагогами ДОУ</b>				
1	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом	с 16.09 по 16.10	учитель-логопед	
2	Анализ результатов обследования и составление индивидуальных маршрутов развития детей с речевыми нарушениями	С 16.09. по 16.10	учитель-логопед	
3	Ознакомление членов ПМПК ДОУ с результатами логопедического обследования	сентябрь, январь, май	учитель-логопед	
4	Ознакомление педагогов ДОУ с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год	сентябрь	старший воспитатель, учитель-логопед	
5	Участие в педагогических советах, в заседаниях методического совета	в течение года	учитель-логопед	
6	Участие в заседаниях ПМПК	в течение года	учитель-логопед	
7	Сотрудничество с педагогом-психологом	в течение года	учитель-логопед	
8	Сотрудничество с медицинской сестрой	в течение года	учитель-логопед	
9	Индивидуальное консультирование педагогов, взаимодействие с воспитателями групп	в течение года	учитель-логопед	
10	Тематические консультации, семинары-практикумы для педагогов ДОУ:		учитель-логопед	

	<p>1. Методы и приемы обогащения лексического запаса у детей 2-7 лет.</p> <p>2. Применение технологии ТРИЗ в развитии речи дошкольников</p> <p>3. Заставим язычок трудиться: методика проведения артикуляционной гимнастики</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>		
11	Участие в районных и региональных методических мероприятиях по коррекционной работе	в течение года	учитель-логопед	

## 10. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1	<p>Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемный анализ деятельности ДОУ по реализации ОП ДО ;</li> <li>- анализ состояния материально – технической базы ДОУ;</li> <li>- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;</li> <li>- анализ кадрового обеспечения деятельности ДОУ;</li> <li>- анализ уровня заболеваемости детей.</li> </ul>	Май	Заведующий, старший воспитатель	

2	Определение ключевых направлений работы ДОУ на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Старший воспитатель	
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май, июнь	Старший воспитатель	
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ	Май, июнь	Старший воспитатель	
5	Проведение педсоветов, методических часов, совещаний, инструктажей, и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель	
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	

## 11.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>11.1 Преимущество в работе ДОУ и МБОУ «Золотополенская ОШ»</b>			
	С целью мотивационной		Старший

	<p>готовности дошкольников к обучению в школе  организовать и провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсию детей выпускной группы ДОУ на первый звонок в школу, подготовить приветствие ученикам-первоклассникам;</li> <li>- экскурсию для детей выпускной группы ДОУ по школе (классы, библиотека, спортзал, столовая);</li> <li>- посещение детьми выпускной группы ДОУ уроков в первом классе;</li> <li>- выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!»;</li> <li>- совместные праздничные утренники, развлечения: 1 сентября – День знаний, новогодние утренники и т.д</li> </ul>	<p>1 сентября</p> <p>Апрель</p> <p>По согласованию</p>	<p>воспитатель,  педагоги ДОУ</p>
2	<p>Составить и согласовать общий план работы педагогов ДОУ и школы с целью наиболее эффективной подготовки дошкольников к переходу на ступень начального общего образования</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>

3	Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе с привлечением педагогов школы	Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	Посещение педагогами ДОУ уроков в первом классе школы, занятий в подготовительной к школе группе учителями начальной школы с целью согласования методических подходов в подготовке выпускников ДОУ к обучению.	По согласованию	Старший воспитатель
5	Итоговое родительское собрание с участием педагогов начальных классов школы на тему: «Психологическая и мотивационная готовность детей к школе»	Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
<b>11.2 Взаимодействие с библиотекой-филиалом с.Золотое Поле</b>			
1	Проведение совместных мероприятий в соответствии с Календарным планом воспитательной работы ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
2	Экскурсии в библиотеку	Октябрь, апрель	Воспитатели
<b>11.3 Взаимодействие с Домом культуры с.Золотое Поле</b>			
1	Участие в мероприятиях, проводимых работниками Дома культуры в соответствии с Планом работы отдела культуры администрации Кировского района	По согласованию	Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель

	Республики Крым		
2	Проведение совместных мероприятий в соответствии с Календарным планом воспитательной работы ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель
<b><i>11.4 Взаимодействие с амбулаторией с.Золотое Поле</i></b>			
1	Приглашать врача общей практики, врача-педиатра, стоматолога амбулатории с целью проведения бесед с дошкольниками, их родителями, педагогами ДОУ на тему здорового образа жизни и здоровьесбережения	По согласованию	Старший воспитатель, педагоги ДОУ



