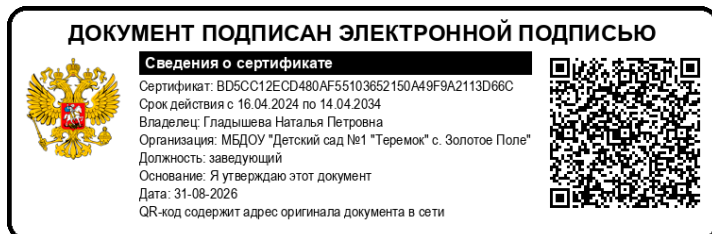


ПРИНЯТО
На общем родительском
Собрании
Протокол № ____ от _____

31.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1
Теремок» с. Золотое Поле

Н.П. Гладышева
Приказ № 149 от _



Положение

О родительском контроле за организацией и

качеством питания воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного

Образовательного учреждения

«Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле

Республики Крым»

с. Золотое Поле

**Положение
о родительском контроле за организацией и качеством питания
воспитанников**

МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников (далее – **Родительский контроль**) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.1. Родительский контроль является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.2. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. В состав Родительского контроля входят члены родительских комитетов.

1.4. Деятельность членов Родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальное принятие решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Родительского контроля:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетических затрат;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Родительского контроля:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания воспитанников;
- контроль организации питания в дошкольном учреждении;

3. Основные направления деятельности Родительского контроля:

3.1. Члены Родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение 3) и по итогам составлять протокол (Приложение 6)

Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольном учреждении оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи),
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с (приложением 6). Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях Родительского контроля, они являются основанием для обращения в адрес дошкольного учреждения.

4. Права и ответственность Родительского контроля

Для осуществления возложенных функций Родительскому контролю предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Родительского контроля ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания воспитанников в дошкольном учреждении.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания воспитанников согласно графику.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5. Организация деятельности Родительского контроля

- 5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Родительский контроль на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Родительский контроль составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в дошкольном учреждении.
- 5.4. Решение Родительского контроля принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы Родительский контроль информирует Администрацию МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»
- 5.6. Заседания Родительского контроля проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуем не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Родительского контроля

- 6.1. Родительский контроль несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

Состав Комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»
Кировского района Республики Крым

№ п/п	Члены родительского контроля	
1.	Смаилова Элвера Искандеровна	председатель родительского контроля
2.	Савельева Наталья Сергеевна	секретарь председателя родительского контроля
3.	Воловик Алена Валерьевна	член родительского контроля

План-график проведения мероприятий родительского контроля за организацией
качественного питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок»
с.Золотое Поле» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	месяц	Наименование группы дошкольного учреждения
1.	Октябрь	«Фиксики»
2.	Ноябрь	«Непоседы»
3.	Декабрь	«Смешарики»
4.	Январь	«Почемучки»
5.	Февраль	«Непоседы»
6.	Март	«Смешарики»
7.	Апрель	«Фиксики»
8.	Май	«Непоседы»

ЧЕК-ЛИСТ

для родителей по проверке организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1.	Имеется ли двухнедельное меню для каждой возрастной группы?		
2.	Имеется ли график приема пищи учащимися?		
3.	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления		
4.	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
6.	Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?		
7.	Есть ли приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
8.	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
10.	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их		
11.	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
12.	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их		
13.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
14.	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
15.	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
16.	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
17.	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания		

Памятка
родителям по проверке питания воспитанников
в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»

Следует обратить внимание на:

соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);
внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь);
наличие протоколов лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд;
вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);
объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании.

Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания детей в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»:

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис, карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

График
заседаний родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ
«Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» Кировского района Республики Крым

№ п/п	Дата	Основные вопросы для рассмотрения
1.	Сентябрь 2026	1. Утверждение состава Комиссии и плана-графика контрольных мероприятий на учебный год. 2. Ознакомление с порядком доступа в помещения приема пищи.
2.	Октябрь 2026	1. Анализ организации питания и соответствия меню в новом учебном году.
3.	Ноябрь 2026	1. Промежуточные итоги проверок (санитарное состояние, бракераж, выдача порций). 2. Предложения по улучшению качества блюд.
4.	Декабрь 2026	1. Отчет о выполнении плана контроля за первое полугодие. 2. Корректировка плана работы на второе полугодие.
5.	Январь 2027	1. Контроль организации питания после праздничных дней. 2. Обсуждение поступивших замечаний от родителей (законных представителей).
6.	Февраль 2027	1. Проверка документации пищеблока (журналы, меню). 2. Оценка эффективности работы по информированию родителей о питании.
7.	Март 2027	1. Анализ удовлетворённости родителей качеством питания (по итогам опросов). 2. Подготовка предложений по улучшению системы питания.
8.	Апрель 2027	1. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке. 2. Подготовка к итоговому отчету за год.
9.	Май 2027	1. Итоговый отчет о работе Комиссии за 2026-2027 учебный год. 2. Рекомендации для администрации ДОУ на следующий год.

Протокол
проверки организации питания в МБДОУ « Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое
Поле» родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольном
учреждении

от _____

№ _____

Комиссия родительского контроля

Инициативная группа родителей, проводивших проверку (Ф.И.О.):

1. Член комиссии: _____
2. Член комиссии: _____
3. Член комиссии: _____

В ходе проверки установлено следующее:

Выявлены

замечания: _____

Рекомендовано: _____

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

