

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Теремок» с.Золотое П Республики Крым»

ПРИНЯТО

на общем родительском  
собрании

протокол № \_\_\_\_\_ от 27.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
Детским садом №1 «Теремок»

Н.П.Гладышева

приказ № 138 от 27.08.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: BD5CC12ECD480AF55103652150A49F9A2113D66C  
Срок действия с 16.04.2024 по 14.04.2034  
Владелец: Гладышева Наталья Петровна  
Организация: МБДОУ "Детский сад №1 "Теремок" с. Золотое Поле"  
Должность: заведующий  
Основание: Я утверждаю этот документ  
Дата: 28-08-2025  
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



## Положение

### О родительском контроле организации и

### качества питания воспитанников

### Муниципального бюджетного дошкольного

### образовательного учреждения

### «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле

### Республики Крым»

---

**с. Золотое Поле**

Приказ № 138 от 27.08.2025г

## Положение

### о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»

Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – **Родительский контроль**) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.1. Родительский контроль является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.2. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. В состав Родительского контроля входят члены родительских комитетов.

1.4. Деятельность членов Родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальное принятие решений, гласности.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цели Родительского контроля:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетических затрат;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Родительского контроля:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания воспитанников;
- контроль организации питания в дошкольном учреждении;

## 3. Основные направления деятельности Родительского контроля:

3.1. Члены Родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение 4) и по итогам составлять протокол (Приложение 8) **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольном учреждении оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- ~~- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;~~
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

3.3. Организация работы Родительского контроля может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей и детей) форма (Приложение 6).

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с (приложением 8) . Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях Родительского контроля, они являются основанием для обращения в адрес дошкольного учреждения (Приложение 8).

#### **4. Права и ответственность Родительского контроля**

Для осуществления возложенных функций Родительскому контролю предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Родительского контроля ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания воспитанников в дошкольном учреждении.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания воспитанников согласно графику.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

#### **5. Организация деятельности Родительского контроля**

- 5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Родительский контроль на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Родительский контроль составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в дошкольном учреждении.
- 5.4. Решение Родительского контроля принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы Родительский контроль информирует Администрацию МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»
- 5.6. Заседания Родительского контроля проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуем не менее 2/3 ее членов.

#### **6. Ответственность членов Родительского контроля**

- 6.1. Родительский контроль несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг

Состав совета родительского контроля за организацией питания воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле»  
Кировского района Республики Крым

№ п/п	Члены родительского контроля	
1.	Ядевич Ксения Владимировна	председатель родительского контроля
2.	Дубицкий Михаил Михайлович	секретарь председателя родительского контроля
3.	Воловик Алена Валерьевна	член родительского контроля,

Приказ № 138 от 27.08.2025г.

План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» Кировского района Республики Крым на 2025-2026 учебный год

№ п/п	месяц	Наименование группы дошкольного учреждения
1.	Октябрь	«Фиксики»
2.	Ноябрь	«Непоседы»
3.	Декабрь	«Смешарики»
4.	Январь	«Почемучки»
5.	Февраль	«Непоседы»
6.	Март	«Смешарики»
7.	Апрель	«Фиксики»
8.	Май	«Непоседы»

## ЧЕК-ЛИСТ

для родителей по проверке организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» муниципального образования Кировского района Республики Крым

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1.	Имеется ли двухнедельное меню для каждой возрастной группы?		
2.	Имеется ли график приема пищи учащимися?		
3.	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления		
4.	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
6.	Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?		
7.	Есть ли приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
8.	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
10.	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их		
11.	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
12.	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их		
13.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
14.	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
15.	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
16.	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
17.	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания		

Памятка  
родителям по проверке питания воспитанников  
в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» Кировского района по  
Республике Крым

***Следует обратить внимание на:***

~ соответствие реализованных блюд утвержденному меню;  
~ санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние  
~ обеденной мебели, столовой посуды;  
~ условия соблюдения правил личной гигиены детьми;  
~ снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);  
~ внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или  
~ фартук, головной убор, рабочая обувь);  
~ наличие протоколов лабораторных исследований контроля безопасности поступающей  
~ пищевой продукции и выпускаемых блюд;  
~ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по  
~ результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);  
~ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;  
~ мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании.

***Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания детей  
в школе:***

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис, карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

Приказ №138 от 27.08.2025г.

Анкета воспитанника (заполняется с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов.

1. Удовлетворяет ли Вас в целом питание Вашего ребенка в детском саду?	
<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить
2. Интересуетесь ли Вы информацией о питании в детском саду (ежедневным меню, консультациями и т.д.)?	
<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить
3. Удовлетворяет ли Вас меню, по которому работает детский сад?	
<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет
<input type="checkbox"/>	Не знаю
4. Разнообразно ли, по Вашему мнению, питание в детском саду?	
<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить
5. Как отзывается ребенок о питании в детском саду?	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
6. Какие блюда из меню детского сада с удовольствием ест Ваш ребенок?	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
7. Что ребенок категорически не любит?	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
8. Какие блюда Вы исключили бы из меню детского сада?	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
9. Что, на Ваш взгляд, необходимо добавить в меню?	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
10. Ваши предложения и замечания по вопросам организации питания в детском саду?	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
11. Оцените питание в нашем детском саду по пятибалльной шкале:	
<input type="checkbox"/>	1 балл
<input type="checkbox"/>	2 балла
<input type="checkbox"/>	3 балла
<input type="checkbox"/>	4 балла
<input type="checkbox"/>	5 баллов

График  
заседаний родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ  
«Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое Поле» Кировского района Республики Крым

№ п/п	Дата	Тема
1	09.2025	«О создании совета родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольной организации. Нормативная правовая база его функционирования»
2	10.2025	О соблюдении санитарных требований при организации питания воспитанников в дошкольном учреждении
3	11.2025	«Родительский контроль»
4	12.2025	«О проведении просветительской работы с воспитанниками и родителями»
5	01.2026	О соблюдении санитарных требований при организации питания обучающихся в дошкольном учреждении
6	02.2026	«О проведении конкурса по организации горячего питания»
7	03.2026	«Горячее питание - залог здоровья подрастающего поколения»
8	04.2026	«Личная гигиена воспитанников в дошкольных учреждениях»
9	05.2026	«Родительский контроль.»
10	06.2026	«Подведение итогов работы совета родительского контроля»

Протокол  
проверки организации питания в МБДОУ « Детский сад №1 «Теремок» с. Золотое  
Поле» муниципального совета родительского контроля за организацией питания  
воспитанников в дошкольном учреждении муниципального образования Кировского  
района Республики Крым

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Совет родительского контроля

Инициативная группа родителей, проводивших проверку (Ф.И.О.):

1. Член комиссии: \_\_\_\_\_
2. Член комиссии: \_\_\_\_\_
3. Член комиссии: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявлены замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендовано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_